株式会社設立のための準備事項

連絡先

住所

氏名

　　　　　　Tel 　Mail

**・設立する会社について分かる範囲で記入してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号 | ※前後どちらかに「株式会社」の文字を入れてください。 |
| 本店（会社の住所） | ※ビル名、マンション名、部屋番号は省略可能。 |
| 広告をする方法 | □官報　　　・　　□その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 設立予定日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 目的（業務の内容） | １．２．３．４．５．６．前各号に附帯する一切の業務※許認可が必要な事業は、業法で使用されている用語でご記入下さい。 |
| 発行可能株式総数 | 株※目安は設立時の株式の４倍か資本金１０００万円分です。 |
| 資本金の額 | 金　　　　　　　円※１０００万円以上は課税事業者になります。※許認可事業は一定の資本金が必要な場合もあります。 |
| 株式の譲渡制限 | □あり – 承認機関（□株主総会　・　□その他　　　　　　　　 　　　　　　　）□なし – ※取締役会と監査役の設置が必要になります。 |
| 株式の相続時売渡請求 | □定款に規定を置く（非公開会社のみ）□定款に規定を置かない |
| 出資者（株主） | （　　　株　　　　　　円）住所　氏名　（　　　株　　　　　　円）住所　氏名　（　　　株　　　　　　円）住所　氏名　 |
| １株あたりの価格 | 円※１株１万円か５万円が一般的です。 |
| 株券の発行 | □しない（原則）　　　・　　　□する |
| 役員 | 取締役（１人以上）住所　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日住所　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日住所　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日監査役（おかなくても良い）住所　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役（全員の場合は記載不要）住所　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 役員の任期 | 取締役　２　年　　　・　　　監査役　４　年※非公開会社は１０年まで延長可 |
| 取締役会を設置するか | □設置する　　　・　　□設置しない |
| 営業年度（決算期） | 月　　　日から　　　月　　　日まで |

**記入日：令和　　　年　　　月　　　日**

**ご用意いただくもの:**

□ – 出資者の印鑑証明書（発行から３か月以内）　　　　　各１通

□ – 取締役全員の印鑑証明書（発行から３か月以内）　　各１通

□ – 会社実印の作成　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　等